



Aika 14.01.2025, klo 16:33 - 17:48

Paikka Valtuustosali / Teams-yhteys

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta**
- § 3 Työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 4 Talousarvion toteutumaennuste vuodelle 2024**
- § 5 Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2025**
- § 6 Matkailun sparraustiimin perustaminen**
- § 7 Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan delegointi**
- § 8 Vesihuoltolaitoksen päällikön viransijaisuus**
- § 9 Rakennustarkastajan viransijaisuus**
- § 10 Investointihankkeet - työpäällikön rekrytointi**
- § 11 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 12 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 13 LISÄPYKÄLÄ: Rakennusjärjestyksen päivittäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Teemu Taulavuori, puheenjohtaja
Manu Friman, varajäsen
Pirkko M. Rauhala, varajäsen
Hanna-Mari Talvensaari, etäyhteys

Muut saapuvilla olleet

Minna Back, etäyhteys, kunnanhallituksen puheenjohtaja
Juha Niemelä, vanhus- ja vammaisneuvoston edustaja
Laura Enbuska-Mäki, kunnanjohtaja
Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, esittelijä
Kaisa Kylä-Kaila, kehittämisspäälikkö, sihteeri

Poissa

Maria Muotka, 1. varapuheenjohtaja
Mika Brännare
Johanna Mikkola
Tuomas Sieppi
Juha Särkijärvi

Allekirjoitukset

Teemu Taulavuori
Puheenjohtaja

Kaisa Kylä-Kaila
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Manu Friman

Pirkko Rauhala



§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kuntalain 14 §:n mukaan valtuusto hyväksyy hallintosäännön, joka sisältää tarpeelliset määräykset mm. toimielinten kokoontumisesta, varajäsenten kutsumisesta, puheenjohtajan tehtävistä ja läsnäolosta kokouksessa. Hallintosäännön 15.luku sisältää säännökset toimielimien kokouksissa noudatettavasta kokousmenettelystä.

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä mahdollisuuksien mukaan käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli se on mahdollista. Toimielin voi päättää, että esityslista voi korvata kokouskutsun. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla. Jäsenten lisäksi hallituksen edustajalla, kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla on kokouksessa läsnäolo- ja puheoikeus.

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä taikka pöytäkirjanpitäjä voi luottamushenkilön pyynnöstä toimittaa kutsun varajäsenelle.

Kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (kuntalaki 103 §).

Kokouskutsu on lähetetty 7.1.2025 ja esityslista 10.1.2025 sähköisesti.

Päätös

Nimenhuudon jälkeen puheenjohtaja totesi kokouksen päätösvaltaiseksi ja laillisesti koolle kutsutuksi.



§ 2

Pöytäkirjan tarkastaminen ja tarkastajien valinta

Kuntalain 90 §:n mukaan valtuuston hyväksymä hallintosääntö sisältää tarpeelliset määräykset mm. pöytäkirjan laatimisesta, tarkastamisesta ja nähtävänä pitämisestä.

Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimitilimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan tarkastaa sähköisesti, samoin allekirjoittaa, kun tekniset välineet ja yhteydet sen sallivat. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Hallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kunnan verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Edellisen kokouksen pöytäkirjantarkastajina toimivat Pirkko Rauhala ja Hanna-mari Talvensaari.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Manu Friman ja Pirkko Rauhala.



§ 3

Työjärjestyksen hyväksyminen

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esityslistan työjärjestykseksi lisäpykälällä §13 täydennettynä.



§ 4

Talousarvion toteutumaennuste vuodelle 2024

MUODno-2024-156

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Kunnanhallitus on vuoden 2024 talousarvion täytäntöönpano-ohjeissa edellyttänyt, että hallintokunnat pysyvät hyväksytyn talousarvion toiminnallisissa ja taloudellisissa tavoitteissa. Lautakuntien on annettava osavuositarkastuksissa selvitys määrärahojen toteutumisesta, mahdollisista poikkeamista tavoitteiden toteutumisesta, tuloarvioiden toteutumisesta sekä toteutumaennuste loppuvuodelle. Raportit annetaan tiedoksi talouspäällikölle ja kunnanhallitukselle.

KÄYTTÖTALOUS

Käyttötalouden sitovuustaso on tehtävätason toimintakate-taso eli nettotaso. Elinvoimapaalvelun tehtävätasojä ovat hallinto, rakennustarkastuspalvelut, kiinteistö- ja tiepalvelut, liikuntapaikat ja reitistöt, kuntakehittäminen ja työllisyyspalvelut sekä vesihuoltolaitos. Tasaisen kehityksen mukaan joulukuun lopun toteutuman tulisi olla 100 %.

Varaston kustannuspaikka 4700 on siirretty hallinto- ja tukipalveluista vesihuollon tehtäväalueelle, mikä aiheuttaa pientä muutosta molempien tehtäväalueiden vertailuun.

Talousarvion toteutuma 1.1. – 31.12.2024 (ajopäivä 9.1.2025).

50 HALLINTO JA TUKIPALVELUT	TA	TOT	TOT-%
TULOT	1160	1385,50	119,4
MENOT	-409304	-397613,32	97,1
NETTO	-408144	-396227,82	97,1

51 RAKENNUSTARKASTUSPALVELUT			
TULOT	57790	66602,38	115,2
MENOT	-137782	-127540,25	92,6
NETTO	-79992	-60937,87	76,2

Tulot toteutuneet hieman arvioitua suurempina.

54 RAVITSEMIS- JA SIISTEYSPALVELU			
TULOT	0	1973,26	0
MENOT	0	-9426,98	0
NETTO	0	-7453,72	0

Keittiön ja siivouspalvelun viime vuodelta aiheutuneita kustannuksia kirjattu vielä menoksi vuodelle 2024.

56 KIINTEISTÖ- JA TIEPALVELUT			
TULOT	1478474	1652380,78	111,80
MENOT	-2162432	-2261444,42	104,6
NETTO	-683958	-609063,64	89,0



Kiinteistö- ja tiepalveluiden tulot kertyneet hieman arvioitua paremmin. Menoissa ei ole mukana vielä joulukuussa vastaanotetut tavarat tai palvelut, joiden laskutus tapahtuu vasta tammikuun aikana (mm. sähkö, kaukolämpö, teiden kunnossapito).

58 LIIKUNTAPAIKAT JA REITISTÖT

TULOT		0	
MENOT	-352408	-300951,97	85,4
NETTO	-352408	-300951,97	85,4

Tammikuun aikana laskutettavia menoja vielä kirjaamatta.

60 KUNTAKEHITT. JA TYÖLLISYYSPALV.

TULOT	112600	179104,42	159,10
MENOT	-699086	-573425,39	82,0
NETTO	-586486	-394320,97	67,2

Talousarviota laadittaessa ei ollut vielä tietoa kuljetuspajan työntekijän siirtymisestä Muonion ruoka ja siivouspalvelut Oy:n palvelukseen.

Määrärahan siirto ei näy vielä (kunnanvaltuusto 9.12.2024 §56).

Nuorten työpajatoimintaan myönnettyä valtionavustusta myönnettiin 9000 euroa haettua vähemmän.

64 VESIHUOLTOLAITOS

TULOT	707903	356357,18	55,9
MENOT	-619255	-459868,62	74,3
NETTO	88647	-87093,61	98,2

Vesihuoltolaitoksen tuloissa ei näy vielä viimeisen vuosikolmanneksen laskutus (4 kk) eikä vuoden 2024 sisäiset laskutukset.

KAIKKI YHTEENSÄ

TULOT	2357927	2274221,35	96,5
MENOT	-4380269	-4130270,95	94,3
NETTO	-2022343	-1856049,60	91,8

Elinvoimapalvelun jokaisen tehtäväalueen odotetaan pysyvän valtuuston asettaman nettositovuuden puitteissa.

INVESTOINNIT

Investointiosa on sitova hankeryhmittäin eli osatehtävätason nettotasolla.

Vuoden 2024 investointien nettomenoja on toteutunut 898490,77 euroa. Suurin investointimeno aiheutui päiväkotiesikoulutyömaan rakentamisesta, 528586,50 euroa. Rakennus on tarkoitus valmistua syksyllä 2025. Suurin toteutumatta jäänyt investointihanke oli Kielan muuttaminen kunnanvirastoksi. Päättyneen vuoden aikana on pohdittu toteutusvaihtoehtoja, millä alkuperäisten suunnitelmien 2.2 milj. € hinta saataisiin pienemmäksi.

Pykälän oheismateriaalina investointien ta-toteutuma ajalta 1.1. – 31.12.2024 (ajopäivä 9.1.2025).

TOIMINNALLISET TAVOITTEET

Toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen esitellään pykälän oheismateriaalina.



Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta toteaa talousarviototeutuman tietoon saatetuksi ja saattaa sen edelleen tiedoksi kunnanhallitukselle.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

Kunnanhallitus



§ 5

Laskujen tarkastajat ja hyväksyjät 2025

MUODno-2025-9

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Kunnanhallituksen hyväksymän sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan jokaisen hallintokunnan tulee tarkistaa talousarviovuosittain, että laskun tarkastajat ja hyväksyjät sekä heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä kokouksessa.

Laskun tarkastaja vastaa siitä, että tavara tai palvelu on toimitettu ja on tilauksen mukainen. Laskun hyväksyjän tulee seurata määrärahojen riittävyyttä ja huolehtia siitä, että maksujen suorittamiseen käytetään vain kyseiseen tarkoitukseen varattuja määrärahoja. Jokainen hallintokunta tarkistaa talousarviovuosittain, että laskun tarkastajat ja hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä ovat ajan tasalla ja hyväksyttää tarvittavat muutokset vuoden ensimmäisessä lautakunnan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy asiatarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2025 oheismateriaalina olevan taulukon mukaisesti.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 6

Matkailun sparraustiimin perustaminen

MUODno-2024-387

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Matkailumarkkinoinnin tehtävät siirtyivät Muonion kunnan vastuulle 1.1.2025 alkaen. Konkreettista matkailumarkkinointia tehdään kunnan työntekijöiden toimesta, mutta alueen esilletuomisessa tärkeää on yhtenäinen viesti alueen matkailutoimijoiden ja sidosryhmien kanssa. Toimialan kehittäminen vaatii niin ikään toimijoiden välistä vuoropuhelua sekä yhteistyötä. Markkinointitoimenpiteiden suunnitteluun ja toteuttamiseen sekä toimialan kehittämiseen tarvitaan alueen matkailutoimijoiden sekä sidosryhmien osallistamista ja ennen kaikkea heidän matkailuun liittyvää asiantuntijuuttaan. Myös Muonion matkailuohjelma tulee päivittää vuoden 2025 ja tähänkin työhön tarvitaan yhteistyötä alueen toimijoiden kanssa.

Ratkaisuksi ehdotetaan, että perustetaan matkailun sparraustiimi, johon kutsutaan mukaan alueen yrittäjiä sekä keskeisimpiä sidosryhmien edustajia. Tällaisia sidosryhmien edustajia ovat mm. paliskunnat ja Metsähallitus. Sparraustiimiä voitaisiin täydentää tarpeen mukaan myös muilla asiantuntijoilla ja kunnan työntekijöillä. Sparraustiimin tehtävänä on ensisijaisesti jakaa asiantuntijuuttaan ja tukea toimenpiteiden suunnittelussa kunnan työntekijöitä sekä näin edistää vaikuttavaa matkailun kehittämistyötä. Tehtäväksi tulisi myös matkailuohjelman päivittämisen ohjaaminen.

Sparraustiimityöskentelyyn osallistumiseen sovellettaisiin kunnan hallintosäntöä § 177 palkkioiden osalta ja toimintakausi olisi vuoden 2025 loppuun asti.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää perustaa matkailun sparraustiimin selostusosan mukaisesti.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

kehittämispäällikkö, markkinointikoordinaattori



§ 7

Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan delegointi

MUODno-2025-10

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

1.1.2025 voimaan tullut Rakentamislaki sekä Maankäyttö- ja rakennuslain muuttuminen Alueidenkäyttölaiksi edellyttää hallintosäännön ja toimivallan delegointien päivittämistä uusien lakien mukaisiksi. Rakentamislain 43 § 1 mom mukaan rakentamisluvan myöntää jatkossa kunnan rakennusvalvontaviranomainen, mutta muiden lupapäätösten (sijoittamislupa, maisematyölupa, purkulupa) päätöksentekijänä on kunta. Kunnan on ratkaistava, kenelle päätösvalta määrätään.

Muonion kunnan 1.1.2025 voimaan tulleen hallintosäännön mukaan rakennusvalvontaviranomaisena toimii elinvoimalautakunta (29 §). Hallintosäännön 39 § mukaan toimielin voi päättää sille hallintosäännöllä määrätyn toimivallan siirtämisestä alaiselleen viranhaltijalle. Se, jolle toimivaltaa on edelleen siirretty, ei voi enää siirtää toimivaltaa edelleen.

Rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan siirtämiseen sovelletaan, mitä kuntalaissa (410/2015) säädetään. Hallintopakkoa ja oikaisuvaatimusta koskevaa asiaa ei kuitenkaan saa siirtää viranhaltijan ratkaistavaksi.

Ratkaisuvallan siirroilla viranhaltijoille mahdollistetaan asioiden joustava ja viivytyksetön käsittely lautakunnan kokousaikatauluista riippumatta.

Tämän pykälän oheismateriaalina on esitys rakennusvalvontaviranomaisen toimivallan delegoinnista.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää siirtää hallintosäännössä sille määrättyä toimivaltaa rakennustarkastajalle oheismateriaalissa esitetyllä tavalla.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

rakennustarkastaja



§ 8

Vesihuoltolaitoksen päällikön viransijaisuus

MUODno-2025-7

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Elinvoimajohtaja on myöntänyt vesihuoltolaitoksen päällikölle lakisääteisen virkavapaan vuodelle 2025. Vs. vesihuoltolaitoksen päällikön määräaikainen virkamääräys on päättynyt vuoden 2024 loppuun.

Vesihuoltolaitoksen meneillään olevien projektien sujuva jatkuminen edellyttää vesihuollon hallinnon tuntemusta. Muonion kunnan rakennustarkastaja on vastannut aiempina vuosina vesihuoltolaitoksen toiminnasta ja viimeisimpänä toimunut vs. vesihuoltolaitoksen päällikkönä vuoden 2024 ajan, joten hänellä on olemassa vaadittava osaaminen vesihuoltolaitoksen päällikön tehtävään. Mikäli rakennustarkastaja päätetään siirtää vuoden määräajaksi vesihuoltolaitoksen päällikön virkansijaiseksi, tulee rakennustarkastajalle valita sijainen vastaavalle ajanjaksolle.

Viranhaltijalain 24 § mukaan viranhaltija voidaan perustellusta syystä siirtää enintään vuoden määräajaksi oman työnantajan toiseen virkasuhteeseen, jonka kelpoisuusvaatimukset hän täyttää ja jota voidaan pitää hänelle sopivana, edellyttäen, ettei viranhaltijan varsinainen palkka vähene.

Kunnan hallintosäännön 63 §: Viranhaltijan siirtämisestä toiseen virkasuhteeseen kunnallisen viranhaltijalain 24 §:n nojalla päättää viranomaisen, jolla on toimivalta molempiin virkasuhteisiin ottamisessa.

Kunnan hallintosäännön 55 §: Lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväaluevastaavat.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää siirtää rakennustarkastaja Jaakko Muotkan vesihuoltolaitoksen päällikön virkaan ajalle 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

vs. vesihuoltolaitoksen päällikkö



§ 9

Rakennustarkastajan viransijaisuus

MUODno-2025-8

Valmistelija / lisätiedot:

Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja, jussi-pekka.tammilehto@muonio.fi

Elinvoimajohtaja on myöntänyt vesihuoltolaitoksen päällikölle lakisääteisen virkavapaan vuodelle 2025. Rakennustarkastaja Jaakko Muotka on esitetty siirrettäväksi vesihuoltolaitoksen päällikön viransijaiseksi ajalle 1.1.-31.12.2025. Mikäli rakennustarkastaja siirtyy toisiin tehtäviin, tulee hänelle valita viransijainen vastaavalle ajalle.

Viranhaltijalain 4.3 § mukaan virkasuhteeseen voidaan 1 momentista poiketen ottaa ilman hakumenettelyä, kun kysymyksessä on sijaiseksi tai avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi.

Sami Jokitalo on toiminut vs. rakennustarkastajana vuonna 2024 vakituisen rakennustarkastajan hoitaessa toista virkatehtävää.

Kunnan hallintosäännön 55 §: Lautakunnat valitsevat alaisensa organisaation tehtäväaluevastaavat.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta päättää valita Sami Jokitalon rakennustarkastajan viransijaiseksi ajalle 1.1.-31.12.2025.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.

Tiedoksi

vs. rakennustarkastaja



§ 10

Investointihankkeet - työpäällikön rekrytointi

MUODno-2025-6

Valmistelija / lisätiedot:

Kaisa Kylä-Kaila, kehittämispäällikkö, kaisa.kyla-kaila@muonio.fi

Vuoden 2025 talousarvion mukainen investointiosa on suuruudeltaan noin kolme miljoonaa euroa ja suunnitelmavuosina 2026 noin 2,2 miljoonaa euroa ja 2027 noin 1,66 miljoonaa euroa. Suurimpia suunnitelman mukaisia hankkeita ovat päiväkotiesikoulu ja Kiela kunnanvirastoksi. Investointiohjelma pitää sisällään myös pienempiä investointikohteita ja hankkeita, jotka on tarkoitus saada tehtyä vuosien 2025-2027 aikana.

Kunta on päättänyt toteuttaa päiväkotiesikouluhankkeen omajohtoisena rakentamisena niin, että elinvoimajohtaja toimii hankkeen rakennuttajana ja paikallisvalvojana. Lisäksi hankkeeseen palkattiin määräaikainen vastaava työnjohtaja, johon rekrytoidun henkilön työsuhde on päätetty koeajalla. Elinvoimajohtaja on oman työnsä ohella tehnyt koeaikapurun jälkeen myös vastaavan työnjohtajan tehtäviä. Työmaan päivittäistä työnjohtoa on hankittu ostopalveluna. Järjestely on väliaikainen. Tavoite rakentamishankkeen valmistumiselle on elokuu 2025.

Kunnan investointiohjelman toteutuminen suunnitelman ja aikataulun mukaan, ja elinvoimapalveluille asetettujen tavoitteiden saavuttaminen edellyttävät henkilöstöresurssien riittävyyden tarkastelua. Elinvoimajohtajan resurssia tulisi voida kohdentaa entistä enemmän mm. maankäyttöön ja kaavoitukseen, maapoliittisen ohjelman laadintaan sekä investointiohjelman johtamiseen. Johtamista tarvitaan myös maankäyttöä ja rakentamista ohjaavien lakimuutosten toimeenpanossa. Lisäksi kunnassa on käynnissä tai käynnistymässä useita kaavoitushankkeita, jotka edellyttävät elinvoimajohtajan osallistumista.

Ajatuksena ja ehdotuksena on, että elinvoimapalveluihin rekrytoitaisiin työpäällikkö kolmen vuoden määräaikaiseen työsuhteeseen. Työpäällikön ensisijaisena tehtävänä olisi vastata investointiohjelman toteuttamisesta siltä osin, kuin hankkeilla ei ole muuta nimettyä vastuuhenkilöä. Lisäksi työpäällikön määräaikaisena lisätehtävänä olisi toimia päiväkotiesikouluhankkeen vastaavana työnjohtajana sekä myöhemmin myös mahdollisten muiden rakentamishankkeiden vastaavana työnjohtajana, mikäli ko. hanke edellyttää vastaavan työnjohtajan nimeämistä ja nämä toteutetaan niin ikään omajohtoisena rakentamisena. Vastaavan työnjohtajan tehtävien tekemisestä maksettaisiin määräaikainen korvaus lisätehtävästä. Määräaikaisista lisätehtävistä vastaavana työnjohtajana tehdään aina erillinen viranhaltijapäätös elinvoimajohtajan toimesta.

Palkkaus määräytyisi TS:n palkkahinnoittelukohdan 5 01 01 01 1 mukaan ja vastaavan työnjohtajan tehtävien hoitamisesta maksetaan lisäksi määräaikainen korvaus lisätehtävästä. Säännöllinen työaika olisi 38 tuntia 15 minuuttia viikossa (yleistyöaika) ja tehtävässä noudatettaisiin kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Työnhakuilmoituksessa huomioitaisiin mm. YM:n ohjeen mukaiset vaativan työnjohtotehtävän



kelpoisuusehdot ja kokemus vastaavista rakennusalan työnjohto- / rakennuttajatehtävistä katsottaisiin eduksi.

Työpäällikön palkkakustannuksiin liittyvät määrärahat katetaan talousarvion investointiosasta.

Hallintosäännön 54§:n mukaan palvelualuejohtaja valitsee alaisensa organisaation työntekijät ja viranhaltijat. Hallintosäännön 55 §:n mukaan palvelualuejohtaja hyväksyy tehtäväkuvat välittömien alaistensa osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 11

Tiedoksi merkittävät asiat

Rakennustarkastajan päätökset 8.11. - 31.12.2024

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta merkitsee kyseiset asiat tiedoksi.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



§ 12

Muut asiat

Päätös

Elinvoimalautakunta keskusteli seuraavista asioista:

- vuoden 2024 aikana myönnettyjen rakennuslupien kokonaismäärä
- päiväkotiesikoulu



Elinvoimalautakunta, § 79, 12.11.2024

Elinvoimalautakunta, § 13, 14.01.2025

§ 13

LISÄPYKÄLÄ: Rakennusjärjestyksen päivittäminen

MUODno-2024-429

Elinvoimalautakunta, 12.11.2024, § 79

Valmistelijat / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Maankäyttö- ja rakennuslaki on muuttumassa Rakentamislaki 1.1.2025 alkaen. Rakentamislain 17 §:n mukaan kunnassa on oltava rakennusjärjestys, jonka johdosta nykyinen rakennusjärjestys (voimaantulo 15.7.2005) on korvattava uuden lainsäädännön mukaiseksi.

Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. Rakennusjärjestyksessä voidaan antaa paikallisista olosuhteista johtuvia määräyksiä koskien mm. rakennuspaikkaa, rakennuksien kokoa ja sijoittumista, rakennuksien sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennusta pienempien rakennuskohteita koskevia määräyksiä, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja (RakL 17.3 §).

Rakennusjärjestyksessä voidaan myös osoittaa suunnittelutarvealueeksi alue, jolla sen sijainnin vuoksi on odotettavissa suunnittelua edellyttävää yhdyskuntakehitystä tai jolla erityisten ympäristöarvojen tai ympäristöhaittojen vuoksi on tarpeen suunnitella maankäyttöä. Rakennusjärjestyksen määräys alueen osoittamisesta suunnittelutarvealueeksi on voimassa enintään 10 vuotta kerrallaan. (MRL 16.3 §, 1.1.2025 lähtien alueidenkäyttölaki)

Rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä ei sovelleta, jos yleis- tai asemakaavassa taikka Suomen rakentamismääräyskokoelmassa julkaistussa määräyksessä määrätään asiasta toisin.

Rakennusjärjestyksen uudistamisprosessi alkaa vireille tulolla sekä osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville asettamisella. Nähtävillä olevassa osallistumis- ja arviointisuunnitelmassa kerrotaan uudistuksesta ja siitä, kuinka siihen voi osallistua ja vaikuttaa.

Rakennusjärjestyksen hyväksyy lopullisesti kunnanvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta käynnistää uuden rakennusjärjestyksen laatimisen ja laittaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville kunnan verkkosivuille www.muonio.fi/uutiset/ilmoitukset.



Rakennusjärjestyksen valmistelutyöryhmään nimetään elinvoimajohtaja, vs. rakennustarkastaja, vs. vesihuoltolaitoksen päällikkö ja hallintojohtaja.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän ehdotuksen.

Elinvoimalautakunta, 14.01.2025, § 13

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Virkkunen, hallintosihteeri, sari.virkkunen@muonio.fi

Elinvoimalautakunta on kokouksessaan 12.11.2024, 79 § päättänyt käynnistää uuden rakennusjärjestyksen laatimisen, laittanut osallistumis- ja arviointisuunnitelman (OAS) nähtäville ja valinnut rakennusjärjestyksen laatimista varten valmistelutyöryhmään elinvoimajohtajan, hallintojohtajan, vs. rakennustarkastajan ja vs. vesihuoltolaitoksen päällikön.

Valmistelutyöryhmä on kokoontunut kahdesti käymään läpi vs. rakennustarkastajan tekemää luonnosta uudeksi rakennusjärjestykseksi. Työryhmän muutoksilla päivitetty rakennusjärjestysluonnos on tämän pykälän oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Jussi-Pekka Tammilehto, elinvoimajohtaja

Elinvoimalautakunta hyväksyy rakennusjärjestysluonnoksen ja päättää asettaa sen valmisteluvaiheen kuulemista varten nähtäville ajalle 22.1.-21.2.2025.

Päätös

Elinvoimalautakunta hyväksyi esittelijän päätösehdotuksen.



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §10, §11, §12, §13

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai kunnallisvalitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)



Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §8, §9

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan elinvoimapalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion elinvoimalautakunta

Elinvoimapalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, PL 3, 99301 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: kirjaamo@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan elinvoimapalveluista.